

MAGYAR FLOORBALL SZAKSZÖVETSÉG

2026. ÉVI SZAKMAI MUNKATERVE

Szövetségünk egy mozgalmas, rengeteg feladat elvégzésével együtt járó évet tudhat maga mögött. Az MFSZ tisztségviselői, a tagszervezeteink vezetői, csapatvezetői, játékosai, játékvezetőink, önkénteseink és még sokan mások 2025-ben rengeteg dolgoztak a szövetség működő képességének, fejlesztésének, a floorball hazai népszerűsítésének érdekében, amit ezúton is köszönünk.

A tudatos, előre megtervezett munkánkat segítette a 2024. év végén elfogadott 2025. évi munkatervünk. Annak érdekében, hogy a jövő évben jelentősen tovább bővülő feladatokat időben és sikeresen el tudjuk végezni, most is át kell gondolnunk a céljainkat, az azok elérését szolgáló teendőinket, a végrehajtásért felelős tisztségviselőket és nem utolsósorban a határidőket. Ezt a céltudatos munkát segíti az ebben a dokumentumban összeállított feladatterv, ami reményeink szerint az összes fontos működési területünket érinti.

A 2025. évről is elmondhatjuk, hogy sikeresen zárjuk, erről külön dokumentumban adunk majd számot. Ebben az esztendőben ismét nagyon sokan sokat dolgoztunk a szövetségért, a hazai floorball élet fejlesztéséért.

2026-ban szeretnénk folytatni a 3,5 évvel ezelőtt megkezdett munkát, „építkezést”, szervezet fejlesztést, sportágnépszerűsítést, a tagszervezetek, csapatok számának növelését. Ez nem csak rajtunk, hanem tagszervezeteinken, a sportággal bármilyen szinten és mértékben foglalkozókon is múlik. Mi megpróbálunk olyan környezetet és feltételeket teremteni, amely megkönnyíthető a tagszervezeteink tevékenységét, a hozzánk csatlakozni szándékozókat döntését, sportszakmai munkáját.

Remélhetőleg lelkiismeretes munkánk elismerése is, hogy 2025-ben ismét jelentősen növekedett az állami támogatás mértéke, ami biztosította a szövetség zavartalan szakmai és pénzügyi helyzetét, válogatott csapataink felkészülését és versenyzését, csökkentve a játékosok, családjuk anyagi tehervállalását.

Ígéret van arra, hogy a 2026. évi állami támogatás mértéke tovább növekszik, ami érinti a mi munkánkat is. Munkatervünk elkészítésénél már figyelembe vettük a többlet forrásokat is.

Sajnos problémák is akadtak ebben az évben. A felnőtt bajnokságban szereplő csapatok száma tovább csökkent, ezért kiemelt feladatunk (nem csak nekünk, hanem a tagszervezeteknek) megvizsgálni annak lehetőségét, miként tudjuk rövid távon növelni, hosszútávon pedig megtartani a csapatokat.

Továbbra is kiemelten fontos feladatunk, hogy a floorball Nemzeti Alaptantervbe kerülését kihasználva, arra építve elősegítsük, közreműködünk abban, hogy minél több diák megismerhesse, megszerethesse sportágunkat, ezáltal bekapcsolódjon versenyrendszerünkbe. Ennek a célnak az elérése érdekében hirdettük meg és kezdtük el a „Floorball Körút” elnevezésű programsorozatot, aminek 7 eseményét a 2026. évi első harmadában fogunk megrendezni. Amennyiben 2026-ban is kapunk erre a projektre

céltámogatást, úgy jövő év őszén folytatjuk új helyszíneken a sportágnépszerűsítést. 2025. év végén pályázatot adtunk be a NEA szervezeti működést támogató programjába. Amennyiben elfogadják kezdeményezésünket, úgy elkezdjük a „4 Évszak Floorball” programunkat.

A hatékony működéshez szükség van, hogy jól működő, megfelelő felkészültséggel, elhivatottsággal rendelkező klub edzőkre, szakemberekre, biztos anyagi háttérrel rendelkezzenek tagszervezetekre. Ennek kialakulását, meglétét, fenntartását lehetőségeinkhez mérten szövetségünknek is segíteni kell.

2026. évi céljaink eléréséhez, a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósításához kérjük minden érintett lelkiismeretes munkáját, segítségét.

2026. évi főbb céljaink:

- Egymás kölcsönös tiszteletének erősítése, egymás munkájának segítése, a saját magunk, illetve mások által elért eredmények tisztelete, megbecsülése, a közös együtt munkálkodás a hazai floorball élet fejlődéséért.
- A floorball hazai ismertségének, elismertségének növelése, az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása, működtetése.
- Sportágunk hazai népszerűsítése első sorban a tanintézményeken belül. Ennek érdekében szoros együttműködés a Klebelsberg Központ vezetőjével, illetékes osztályával, a Magyar Diáksport Szövetség vezetésével. 8 helyszínből álló, országos lefedettségű sportág népszerűsítő versenysorozat megszervezése és lebonyolítása.
- Az iskolákból kikerülő és a floorballt versenyszerűen űzni akaró játékosoknak a szükséges információszerzési lehetőség biztosítása és szervezeti háttér megszervezése a tagszervezetek körében. Fogadó egyesületek felkészítése, segítése.
- „Szövetségi iroda” tevékenységének bővítése, a kialakított fogadó óra rendszer hatékonyabbá tétele.
- Tagegyesületi taglétszámunk növelése. Cél, hogy 2026. év végére legalább 30 tagszervezettel és 1000 igazolt játékosal rendelkezünk.
- Az MFSZ fizetőképességének fenntartása, törekedve a fizetési kötelezettségek határidőn belüli kifizetésére, kiemelten a bérjellegű költségek rendezésére.
- A versenyrendszerünkben meglévő problémák megoldása, hiányosságok megszüntetése. Csapatlétszám növelése, problémás ügyek csökkentése.
- Bizottságaink működésének még hatékonyabbá tétele. Növeljük azok tevékenységében szerepet vállalók számát, minél szélesebb tagegyesületi körből.
- Szakmai tanácsadással, oktatásokkal, képzésekkel segítsük tagszervezeteink tevékenységét, anyagi hátterünkhöz mérten pedig utánpótlás csapataink, bázisaink sporteszköz ellátottságát.
- Válogatott tagság megbecsültségének erősítése, anyagi támogatásunk mértékének 2025. évhez hasonló szinten tartása.
- Sikeres szereplés a VB kvalifikációs versenyeken, a részvételi jog kiharcolása az adott világbajnokságra.
- Válogatott csapataink szakszerű felkészítése, a szükséges feltételek biztosítása.
- U15 lány válogatottunk működésének beindítása, a bő, majd a szűkebb keret kialakítása.

- Utánpótlás válogatott csapataink felkészülésének segítése. Tehetséges gyerekek bevonása a válogatott keretekbe.
- 3v3 bajnokság körültekintő megszervezése, lebonyolítása.
- A 3v3 világbajnokságon induló csapatok kialakítása, felkészítése, eredményes szereplésének segítése.
- Szponzori körünk további szélesítése, támogatóinkkal való rendszeres kapcsolat kialakítása.
- Tagszervezeteink számára nyújtott szolgáltatási kör szélesítése, működésük szakmai segítése.
- 2026-2027. évi női és férfi felnőtt bajnokságban szereplő csapatok számának növelése.
- Sportszakember képzésünk (edző, testnevelő tanár, játékvezető), továbbképzésünk hatékonyabbá és népszerűbbé tétele, a programban résztvevők számának növelése.
- Utánpótlás bázisunk szélesítése, regionális központok, versenyek kialakítása, versenyrendszerünk bővítése.
- Sikeres NEA működési pályázat esetén a „4 Évszak Floorball” program megszervezése, lebonyolítása.
- Az „Europower Floorball Challenge” elnevezésű programba való bekapcsolódás, az ezzel együtt járó kötelezettségek teljesítése.

2026. évi főbb feladataink:

1. Kapusok számára szervezendő felkészítő képzés sikeres megrendezése finn szakember bevonásával. Propagálás, szakmai program összeállítása, létesítmény lefoglalása, tolmács, stb.
 Felelős: elnök és főtitkár
 Határidő: 2026. január 03.
2. A 4 alkalmas floorball edzőképzés megszervezése és beindítása. Szakmai egyeztetés Petri Tuominennel. Program forgatókönyvének összeállítása, propagálás, szakmai program összeállítása, létesítmény lefoglalása, költségvetés, szállás, utazás, magyar szakemberek felkérése, tolmács, befizetések kezelése, stb.)
 Felelős: elnök és főtitkár
 Határidő: 2026. január 03.
3. 2025-ben el nem végzett feladatok áttekintése, feladatlista összeállítása, végrehajtási ütemterv elkészítése, teendők elvégzése.
 Felelős: elnök és főtitkár
 Határidő: 2026. január 08. és folyamatos
4. A 3v3 bajnoki rendszer alapos előkészítése és sikeres lebonyolítása.
 Felelős: főtitkár és VB elnöke
 Határidő: 2026. január 10. és versenynaptárnak megfelelően
5. A Floorball Körút 2025-2026. évi eseménysorozat 2. állomásán tartandó esemény előkészítése, megrendezése.
 Felelős: elnök, főtitkár és sportágfejlesztési referens
 Határidő: 2026. január 12.

6. A Nemzeti Sportinformációs Rendszerrel kapcsolatos ránk vonatkozó teendők elvégzése, tagszervezetek segítése az adatfeltöltéssel kapcsolatban. 2. körös adatok feltöltése (szakemberek, rendezvények, eredmények, stb.)
Felelős: versenyirodavezető
Határidő: 2026. január 12. és folyamatosan
7. Hétfői ügyfélfogadási rendszer hatékonyabbá tétele, fenntartása. A szolgáltatás népszerűsítése, kihasználtságának folyamatos növelése.
Felelős: főtitkár és irodavezető
Határidő: 2026. január 15. és folyamatos
8. A Nemzeti Versenysport Bizottságnak a szükséges szervezeti adatok megadása, a kért dokumentumok kitöltése a 2026. évi állami támogatás meghatározásához.
Felelős: főtitkár és irodavezető
Határidő: 2026. január 16. és folyamatos
9. 2025-2026. évi Diákolimpia országos döntő színvonalas előkészítése, lebonyolítása, együttműködve a MDSZ delegáltjával. Egerben megrendezésre kerülő országos döntőn személyes vezetői képviseletünk biztosítása. Különdíjak megvásárlásával az esemény rangjának emelése.
Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2026. január 16-18.
10. Válogatott csapatok felkészülési táblázatába adatok feltöltése, folyamatos használata, frissítése, elemzése, szövetség általi ellenőrzése.
Felelős: főtitkár, válogatott csapatok stábjai
Határidő: 2026. január 19. és folyamatosan
11. A 2025. évre tervezett 1 millió Forint összértékű floorball ütő és labda beszerzési projekt sporteszközeinek kiosztása az Utánpótlás Bizottság által javasolt azon csapatoknak és iskoláknak, akik még nem vették át a csomagjukat.
Felelős: főtitkár és UB elnöke
Határidő: 2026. január 19.
12. Egyetemi és Szabadidős Bizottság tevékenységének felpörgetése, bizottsági tagok beszerzése, 2026. évi feladatterv elkészítése és megvalósítása, egyetemi, illetve amatőr versenyrendszer működtetése.
Felelős: főtitkár és ESZB elnöke
Határidő: 2026. január 20. majd folyamatosan
13. 2026. évi költségvetés elkészítése, elnökség általi elfogadtatása.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. január 23. és február 11.
14. Együttműködés a Klebelsberg Központtal iskolák számára szervezendő országos sportág népszerűsítő program megvalósításában és a tanintézeteknek nyújtandó eszköztámogatással kapcsolatosan.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. január 23.

15. Az „Europower Floorball Challenge” elnevezésű nemzetközi projekthez való kapcsolódás. Az ezzel kapcsolatos kötelezettségek, lehetőségek, események egyeztetése. Az ezzel kapcsolatos részletes tájékoztató megtartása az elnökség és a válogatott csapatok stábtagei részére. A programban való részvétel.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. január 25. és feladatokról függően
16. Média Bizottság tagságának bővítése. Magyar Petra helyettesítése, feladatainak átvállalása, amikor a bizottság vezető nem ér rá.
Felelős: Média Bizottság vezetője
Határidő: 2026. január 26. és eseményektől függően
17. Nemzetközi, bajnoki, Magyar Kupa és IFL mérkőzésen során az MFSZ Versenybizottság által kiadott protokoll alkalmazása, annak betartásának ellenőrzése. A mérkőzésekről élő közvetítés.
Felelős: Versenybizottság elnöke
Határidő: 2026. január 27. és folyamatosan
18. A férfi felnőtt és U19 lány VB Kvalifikációs tornára utazó csapataink részvételével kapcsolatos előkészítési teendők (utazás, szállás, étkezés, fotózás, antidopping előadás, ruházat, csere zászló, adminisztrációs teendők, stb.) hiánytalan elvégzése.
Felelős: főtitkár, férfi és U19 lány csapat menedzserek
Határidő: 2026. január 28. és február 11.
19. U15 leány válogatott működésének megkezdése, szakmai koncepció kialakítása, elfogadása. Keretkialakító edzések megtartása. Bő játékoskeret kialakítása.
Felelős: U19 leány válogatott szövetségi kapitány
Határidő: 2026. január 28. és folyamatos
20. Válogatott csapataink működési feltételeinek javítása és a játékosok anyagi terheinek csökkentése érdekében állami támogatási lehetőségek felkutatása, ezzel kapcsolatos pályázati lehetőségek kihasználása.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. január 29.
21. MFSZ középtávú (2026-2028) fejlesztési koncepciójának elkészítése, tagság elé terjesztése egyeztetés céljából, majd az elnökség általi elfogadtatása.
Felelős: elnök, alelnök
Határidő: 2026. január 30., február 6. és február 11.
22. A szövetségi apparátus szervezeti modelljének áttekintése a megnövekedett adminisztrációs teendők figyelembevételével. Anyagi fedezet megléte esetén a főtitkár foglalkoztatási idejének növelése, sportszakmai referensi munkakör kialakításával a válogatott csapataink, edzőink segítése, oktatási rendszerünk összefogása, működtetése. A projekt megvalósítása a 2026. évi állami működési támogatásunk mértékének ismeretében.
Felelős: elnök, alelnök
Határidő: 2026. január 31. és folyamatos

23. Floorball Körút 2025-2026. évi eseménysorozat 3-8. rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: elnök, főtitkár és sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. január 31., és eseményektől függően
24. 2025. évi állami támogatások elszámolása a Sport Szakállamtitkárság és a Sportintézet felé.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. január 31. és szerződés szerint
25. A bajnokságok ideje alatt, minden hónapban a „Hónap gólja” kiválasztása és díjazása. Díjak megfelelő körülmények közötti átadása és dokumentálása. Puma Magyarország Kft-vel meglévő együttműködés alapján „PUMA” díjak átadása. 2026-2027. évi versenyszezonra kiemelt támogató felkutatása, szerződéskötés.
Felelős: főtitkár és Média Bizottság elnöke
Határidő: 2026. január 31. és havonta
26. Női és férfi 3v3 válogatott működésére, felkészítésére, költségvetésére szakmai előterjesztés előkészítése, egyeztetése, elnökség által elfogadása. Válogatott keretek kialakítása, felkészítése, működtetése.
Felelős: főtitkár, sportszakmai referens, 3v3 szövetségi kapitányok
Határidő: 2026. január 31., február 11. és a VB-ig folyamatosan
27. IFF-től floorball ütők és labdák igénylése ingyenes támogatás keretében az utánpótlás bázisaink fejlesztése érdekében.
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2026. február 4.
28. Ötletelés az MFSZ 2026. évi tevékenységével kapcsolatosan. A felmerült javaslatok rendszerezése, megvalósítása.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. február 6., február 20. és feladatoktól függően
29. Versenyengedélyeket nyilvántartó elektronikus rendszer fejlesztése, új ötletek megvalósítása, csapatvezetők és játékvezetők ezzel kapcsolatos képzése.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. február 10.
30. Elnökségi ülések előkészítése és megtartása a 2026. évi elnökségi ülésterv szerint.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. február 11. és elnökségi ülésterv szerint
31. Elnökségi ülések hatékonyabbá tétele, döntéshozatalok jobb előkészítése.
Felelős: elnök, alelnök és főtitkár
Határidő: 2026. február 11. és elnökségi ülések szerint
32. 2025. évi határozatok jegyzékének elfogadása.
Felelős: főtitkár és irodavezető
Határidő: 2026. február 11.

33. Férfi válogatott szövetségi kapitány beszámolója a VB kvalifikációs tornáról. Sikeres kvalifikáció esetén egyeztetés a további teendőkről, a csapat VB felkészülésével kapcsolatos programjáról, kiadásainak fedezéséről.
Felelős: Csordás Tamás szövetségi kapitány
Határidő: 2026. február 11.
34. U19 lány válogatott szövetségi kapitány beszámolója a VB kvalifikációs tornáról. Sikeres kvalifikáció esetén egyeztetés a további teendőkről, a csapat VB felkészülésével kapcsolatos programjáról, kiadásainak fedezéséről.
Felelős: Takács Anna szövetségi kapitány
Határidő: 2026. február 11.
35. Bizottság vezetők és referensek beszámolója az elnökségi ülésen 2025-ben végzett munkájukról.
Felelős: főtitkár, bizottság vezetők és referensek
Határidő: 2026. február 11.
36. A szövetség kommunikációs és PR tevékenységének fejlesztése érdekében egyeztetés a Blessing Group és a Next Contact képviselőjével. Az általuk biztosítandó szolgáltatások kihasználása, alkalmazása a Média Bizottság és Magyar Petra bevonásával.
Felelős: elnök, főtitkár, Média Bizottság vezetője
Határidő: 2026. február 13.
37. Pedagógusok 3 napos floorball szakmai képzésének előkészítése és lebonyolítása.
Felelős: elnök, főtitkár, Borka Gábor
Határidő: 2026. február 15.
38. Játékvezetői Testület tevékenységének továbbfejlesztése, aktív játékvezetők számának növelése, rendszeres továbbképzés, közös mérkőzés elemzések megtartása, online játékvezető küldő rendszer nyújtotta lehetőségek maximális kihasználása. 2 pár IFF játékvezető nemzetközi tevékenységének segítése, nemzetközi játékvezetői trendek megvalósítása a hazai mérkőzéseken.
Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2026. február 17. és folyamatosan
39. Sikeres NEA működési pályázat esetén sportszakmai referensi státusz kialakítása. Erre alkalmas személy felvétele. Munkakörrel kapcsolatos teendők elvégzése. Referens által a rávonatkozó teendők sikeres elvégzése.
Felelős: elnök, főtitkár, sportszakmai referens
Határidő: 2026. február 18. és folyamatosan
40. Sikeres NEA működési pályázat esetén a pályázatban megfogalmazott „4 ÉVSZAK FLOORBALL” projekt megvalósítása.
Felelős: elnök, főtitkár, sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. február 18. és folyamatosan
41. 2026. évi Unihoki Diákolimpia teljes körű előkészítése, több lépcsős lebonyolítása, I. és II. korcsoportban sportág népszerűsítő programok megszervezése.
Felelős: főtitkár és UP Bizottság elnöke
Határidő: 2026. február 20. és forgatókönyvtől függően

42. Női IFL bécsi Final4 eseményén résztvevő 2 magyar csapat segítése. A döntő helyszíni megtekintése, sajtó anyag közzététele.
Felelős: főtitkár, sportszakmai referens, sajtó referens
Határidő: 2026. február 22.
43. 2026. évi Erasmus+ pályázatra anyagunk beadása a nemzetközi edzői tapasztalatszerzéssel, mentor program beindításával és a fiatal edző jelöltek képzésével kapcsolatban. Sikeres pályázat esetén a program megvalósítása.
Felelős: főtitkár és sportágfejlesztési referens elnöke
Határidő: 2026. február 23. és pályázati előírástól függően
44. Testnevelő tanárok és korábbi csapatvezetőkkel folytatott egyeztetések, kutatások alapján magyarországi „floorball térkép” elkészítésével a floorball hazai bázisának és működésének bővítése, koordinálása.
Felelős: sportágfejlesztési referens és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. február 24. és június 30.
45. Az elmúlt időszakban megtartott játékvezetőképzésen részt vett és sikeresen levezgázott játékvezetők bevonása és foglalkoztatása a mérkőzések vezetésébe. A megfelelő rutin megszerzése érdekében diákolimpia, utánpótlás bajnoki, U19 válogatott csapat edzőmeccsek vezetése rutinosabb kollégák mentorálásával. Utánpótlás válogatott edzések keretében zajló meccs szituációk gyakorlása során játékvezetői teendők, döntések betanulása.
Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2026. február 27. és folyamatosan
46. A szövetség eszközlétárának felvétele, leltári lista elkészítése
Felelős: irodavezető és ET elnöke
Határidő: 2026. március 05. és március 20.
47. Magyar Sportok Házában, vagy közvetlen közelében raktározási lehetőség felkutatása. Jelenleg az irodában tárolt nagy mennyiségű sporteszköz raktárban történő elhelyezésének megoldása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. március 06.
48. MFSZ tevékenységét bemutató promóciós film elkészítése, közzététele.
Felelős: főtitkár és projekt vezető
Határidő: 2026. március 09. és április 10.
49. A Budapesti Labdarúgó Szövetséggel együttműködve, az általuk biztosított edzés lehetőség igénybe vételével játékvezetőink fizikai állapotának javítása.
Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2026. március 10-től minden hétfőn
50. Utánpótlás 3v3 versenyek szervezése, a versenyszám népszerűsítése érdekében.
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. március 13. és egyeztetés szerint

51. Az IFF „The Floorball Fit For Future (4F) programjában való részvétel. Az ezzel kapcsolatos teendők, egyeztetések folyamatos elvégzése. A projektből adódó előnyök, javaslatok kihasználása, megvalósítása.
Felelős: alelnök és főtitkár
Határidő: 2026. március 16. és projekttől függően
52. 2026. évi NEA Egyedi Pályázat beadása szövetségünk szakmai programjának bővítése érdekében.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. március 18.
53. Szövetségi új honlapja kialakításának lezárása, az ezzel kapcsolatos teendők koordinálása, tisztségviselőktől, bizottságvezetőktől, tagszervezetektől érkező javaslatok kezelése, arra érdemes ötletek megvalósítása, megvalósíttatása.
Felelős: főtitkár, projekt vezető és Média Bizottság elnöke
Határidő: 2026. március 20. majd folyamatosan
54. A szövetség „brand” építésével („Magyar Floorball, mint márka”) kapcsolatos szakmai javaslat elkészítése és elfogadása.
Felelős: alelnök
Határidő: 2026. március 24.
55. U15 lány és U15 fiú korosztályos válogatottak működtetésével kapcsolatos feladatok áttekintése, egyeztetés, szövetségi kapitányok és stábjuk munkájának segítése. Nemzetközi edzőmérkőzések, osztrák-magyar közös felkészülés egyeztetése
Felelős: főtitkár és szakmai referens
Határidő: 2026. március 25. és folyamatosan
56. A floorball hazai népszerűsítésével kapcsolatos szakmai előterjesztés kidolgozása, elfogadása, megvalósítása. (tagtoborzás, bemutató csapat, eszköztámogatás, utcai események, Nagysportágválasztó, stb.)
Felelős: sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. március 30., május 30. és folyamatosan
57. Az osztrák sportági szövetség vezetőivel a 2024-ben megkezdett regionális sportág fejlesztési terveink részletes kidolgozása és megvalósítása. Közös események (versenyek, szakmai képzések, utánpótlás programok, stb.) megszervezése, megvalósítása.
Felelős: alelnök, főtitkár
Határidő: 2026. március 30. és december 15.
58. 6 alkalmas sportvezető képzés tagegyesületi vezetők, játékosok részére.
Felelős: elnök és irodavezető
Határidő: 2026. március 31. (további 5 alkalom)
59. MFSZ 2025. évi szakmai beszámolójának elkészítése, elnökség általi elfogadása, közgyűlés elé terjesztése.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. április 1. és 8.

60. MFSZ 2025. évi mérleg beszámolójának és kiegészítő mellékletének elkészítése és elfogadása.
Felelős: főtitkár és könyvelő
Határidő: 2026. április 1. és 8.
61. MFSZ Eszközkezelési Szabályzatának elkészítése, elnökség általi elfogadása
Felelős: alelnök és irodavezető
Határidő: 2026. április 2. és 8.
62. 2025-2026. évi felnőtt bajnoki rendszer elveinek egyeztetése, elfogadása.
Felelős: főtitkár és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2026. április 8.
63. Tájékoztató a Magyar Kupa döntő megrendezésének előkészületeiről.
Felelős: főtitkár és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2026. április 8.
64. Tájékoztatás a 3v3 Felnőtt Világbajnokságon való részvétellel kapcsolatos információkról, teendőkről. A szükséges szervezési teendők elvégzése.
Felelős: főtitkár, női illetve férfi 3v3 szövetségi kapitányok
Határidő: 2026. április 8. és május 30.
65. 5 órás pedagógus floorball alapképzés megszervezése a tavaszi szünet ideje alatt.
Felelős: főtitkár és Varsányi Zsuzsanna
Határidő: 2026. április 12.
66. Floorball Körút 2025-2026. évi programsorozat lezárása. Szakmai értékelés, pénzügyi mérleg elkészítése. A programon résztvevő iskolákkal, pedagógusokkal kapcsolattartás, a szövetségi tevékenységbe való bevonásuk.
Felelős: sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. április 28.
67. 2025. évi NEA Egyedi Pályázati támogatás szakmai és pénzügyi elszámolása. Projekt lezárása.
Felelős: sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. április 30.
68. Szenior bajnokság beindításának átgondolása, helyzetfelmérés, versenykiírás elkészítése, esemény széleskörű meghirdetése, beindítása és működtetése.
Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke
Határidő: 2026. április 30., július 30. és szeptember 15.
69. Nemzetközi utánpótlás versenyek megszervezési lehetőségének vizsgálata, rendezvények előkészítése és megrendezése.
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. május 10. és október 30.
70. Női és Férfi Országos Bajnokság döntőjének színvonalas előkészítése és lebonyolítása.
Felelős: VB elnöke, versenyiroda vezető és érintett klubcsapatok
Határidő: 2026. május 13.
71. MFSZ 2026. évi beszámoló taggyűlésének megszervezése és lebonyolítása.
Felelős: elnök, főtitkár és irodavezető

- Határidő: 2026. május 20.
72. Floorball Gála programjának összeállítása, az esemény igényes megrendezése.
Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2026. július 10.
73. Diákolimpia unihoki versenyszámának teljes körű sikeres megrendezése. Résztvevő iskolákkal kapcsolatunk erősítése, a tanintézmények bevonása bajnoki versenyrendszerünkbe.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. május 30.
74. „Ovis floorball” koncepció kidolgozása, szakemberekkel való egyeztetés, a program bevezetése első körben Budapest XIII. kerületi, debreceni, komáromi és pitvarosi óvodákban.
Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. május 30. és szeptember 30.
75. Női és Férfi Magyar Kupa döntő körülmekintő előkészítése és lebonyolítása érintett csapatok vezetőinek bevonásával.
Felelős: VB elnöke és versenyiroda vezető
Határidő: 2026. május 31.
76. A bajnokságokban szereplő női és férfi felnőtt csapatok számának növelése. Az ezzel kapcsolatos koncepció kidolgozása, elfogadása, megvalósítása.
Felelős: alelnök, főtitkár és VB elnöke, sportszakmai referens
Határidő: 2026. június 9. és augusztus 31.
77. Közgyűlési jegyzőkönyv elkészítése, aláírása. Közgyűlés által elfogadott dokumentumok hitelesítése, elektronikus úton történő beküldése a Fővárosi Törvényszéknek.
Felelős: főtitkár és irodavezető
Határidő: 2026. június 12.
78. MFSZ Fegyelmi Szabályzatának felülvizsgálta. A szükséges módosítási javaslatok előkészítése, elnökség általi elfogadása.
Felelős: Fegyelmi Csoport vezetője
Határidő: 2026. június 13. és június 17.
79. MFSZ szabályzatainak vizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése, elnökség általi ratifikálása.
Felelős: alelnök és főtitkár
Határidő: 2026. június 17.
80. Beszámoló a 2026. évi 3v3 Floorball Világ bajnokságról.
Felelős: szövetségi kapitányok
Határidő: 2026. június 17.
81. Beszámoló a 2025-2026. évi felnőtt bajnokság és Magyar Kupa lebonyolításának tapasztalatairól.
Felelős: Versenybizottság elnöke
Határidő: 2026. június 17.

82. Tájékoztató a 2025-2026. évi IFL nemzetközi bajnokság tapasztalatairól, a 2026-2027. évi torna fontosabb teendőiről.
Felelős: IFL felelős
Határidő: 2026. június 17.
83. Beszámoló 3v3 Országos Bajnokság lebonyolításáról. Javaslat a 2026-2027. évi bajnoki rendszerre.
Felelős: Versenybizottság elnöke
Határidő: 2026. június 17.
84. Tájékoztató az U19 fiú válogatott VB Kvalifikációs Tornára történ felkészüléséről.
Felelős: U19 fiú válogatott szövetségi kapitánya
Határidő: 2026. június 17.
85. 2025-2026. évi versenynaptár előkészítése, tagszervezetekkel történő egyeztetése, elnökségi határozat szintű elfogadása
Felelős: alelnök, főtitkár és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2026. június 17.
86. Tájékoztató a 2026. évi állami támogatásokról, pályázati lehetőségekről.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. június 17.
87. Sikeres VB kvalifikáció esetén az ezzel kapcsolatos teendők áttekintése és elvégzése.
Felelős: főtitkár és érintett szövetségi kapitányok
Határidő: 2026. június 17. és VB időponttól függően
88. Szövetség szponzori körének szélesítése. 2026-2027. évi bajnokságainkhoz névszponzorok beszerzése, az ehhez szükséges feltételek kialakítása, szerződéskötés.
Felelős: elnök, főtitkár és marketing referens
Határidő: 2026. június 25.
89. Nemzetközi (magyar, osztrák és más országok) floorball utánpótlás nyári tábor megszervezése és lebonyolítása.
Felelős: főtitkár és UP Bizottság elnöke
Határidő: 2026. június 27.
90. Az IFL szervezőivel egyeztetés a 2026-2027. évi nemzetközi esemény lebonyolításáról, az előző idényben felmerült tapasztalatok kezeléséről.
Felelős: főtitkár, IFL felelős
Határidő: 2026. június 30.
91. Külföldi országok (szlovák, cseh, skandináv államok) vezetőivel kapcsolat felvétel kezdeményezése, közös együttműködés, a kedvező tapasztalatok átvétele, ottani szakemberek meghívása oktatások megtartása érdekében.
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2026. június 30., utána folyamatosan
92. IV. Hungária Kupa 2026 színvonalas előkészítése és zökkenőmentes megrendezése. Új helyszín kijelölésének vizsgálata.
Felelős: elnök és szervező bizottság
Határidő: 2026. július 3. és november 9.

93. Floorball Gála programjának összeállítása, az esemény igényes megrendezése.
Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2026. július 10.
94. NEA Normatív támogatási pályázat elkészítése, beadása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. július 15.
95. 2026-2027. évi utánpótlás regionális bajnoki rendszer kialakítása, főbb alapelvek elfogadása, versenykiírás elkészítése, határozatszintű elfogadása, a rendezvény beindítása.
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. július 10. és szeptember 15.
96. Magyar Jégkorong Szövetség, a Magyar Speciális Olimpiai Sportszövetség és más hazai sportszövetségekkel szorosabb együttműködés kialakítása, a közös feladatok egyeztetése és megvalósítása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. július 22.
97. Nyári „Floorball Parti” megszervezése.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. július 30.
98. Nemzetközi kapcsolatrendszerünk erősítése, a sportág világszövetségének vezetésével való munkakapcsolat szélesítése, valamely IFF bizottságába magyar képviselő delegálása.
Felelős: elnök és nemzetközi referens
Határidő: 2026. július 30., lehetőségektől függően
99. Nem szövetségi keretbe tartozó, de floorballal komolyabban foglalkozó iskolák részére regionális torna szervezése. Megpróbálni rábeszélni az érintett testnevelő tanárokat, hogy vegyenek részt a szövetség versenyrendszerébe.
Felelős: főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. augusztus 05. és szeptember 30.
100. Utánpótlás korú sportolók felkészültségének javítása érdekében korosztályonként tudásszintek felállítása, rendszeres felmérések elvégzése.
Felelős: főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. augusztus 10. és folyamatosan
101. 2026-2027. évi Egyetemi és Főiskolai Floorball Bajnokság megszervezésének és működtetésének átgondolása, a rendszer kidolgozása és beindítása.
Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke
Határidő: 2026. augusztus 10. és szeptember 30.
102. A szülők bevonása a szövetség munkájába, projektek megvalósításába. Ezzel kapcsolatos beszélgetések, egyeztetések utánpótlás korú játékosaink szüleivel, családtagjaival.
Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. augusztus 15.

103. Magyar Testnevelési Egyetem és ELTE vezetőivel egyeztetés az együttműködésünk lehetőségeiről. Az MTE-n zajló floorball oktatás szakmai részének áttekintése. Egyetemi hallgatók MFSZ-ben történő szakmai gyakorlatának letöltési lehetőségének egyeztetése.
- Felelős: elnök, főtitkár és szervezetfejlesztési referens
Határidő: 2026. augusztus 15.
104. Az U19 fiú VB Kvalifikációs tornára utazó csapataink részvételével kapcsolatos előkészítési teendők (utazás, szállás, étkezés, fotózás, antidopping előadás, ruházat, csere zászló, adminisztrációs teendők, stb.) hiánytalan elvégzése.
- Felelős: főtitkár és U19 fiú válogatott szövetségi kapitány
Határidő: 2026. augusztus 29.
105. Önkéntesek számának és az általuk végzett tevékenységek mértékének növelése.
- Felelős: sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. augusztus 30. és folyamatosan
106. Utánpótlás Magyar Kupa megszervezése több korcsoportban.
- Felelős: UP Bizottság elnöke
Határidő: 2026. szeptember 10. és október 15.
107. 2026-2027. évi felnőtt és utánpótlás bajnoki rendszer előkészítése, versenykiírások közzététele, csapatokkal egyeztetés, a szükséges teendők elvégzése (versenyengedélyek, nevezések, számlák elkészítése, elküldése, csapatvezetői értekezlet megtartása, stb.)
- Felelős: főtitkár, VB elnök, versenyiroda vezető
Határidő: 2026. szeptember 10.
108. Sikeres pályázat esetén a „Floorball Körút 2026-2027” programsorozat előkészítése, megszervezésének megkezdése. Helyszínek, időpontok egyeztetése, költségvetés, egyéb teendők megkezdése.
- Felelős: sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. szeptember 15. és eseményektől függően
109. Beszámoló az U19 fiú válogatott VB kvalifikációs tornán történt szerepléséről.
- Felelős: U19 fiú szövetségi kapitány
Határidő: 2026. szeptember 16.
110. Tájékoztató a 2025-2026. évi bajnoki rendszer beindításának tapasztalatairól
- Felelős: Versenybizottság elnöke
Határidő: 2026. szeptember 16.
111. A 2026-2027. évi amatőr bajnoki rendszer megszervezésének és lebonyolításának áttekintése. Kedvező fogadtatás esetén a verseny megszervezése, meghirdetése és lebonyolítása.
- Felelős: főtitkár és Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke
Határidő: 2026. szeptember 16., és később kijelölt forgatókönyv szerint
112. Beszámoló a 2026. év első felében megtartott képzésekről. Az MFSZ 2026-2027. évi képzési tervének elfogadása.
- Felelős: sportszakmai referens vagy sportágfejlesztési referens
Határidő: 2026. szeptember 16.

113. Őszi játékvezetőképző és továbbképző tanfolyam és vizsga megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: JT elnöke és Vincze Dávid
Határidő: 2026. szeptember 20.
114. A játékvezetők által használt kommunikátorok számának növelése, új eszközök vásárlása.
Felelős: főtitkár és JT elnöke
2026. szeptember 22.
115. Válogatott szövetségi kapitányok megbízásával kapcsolatos teendők áttekintése, szükség esetén pályázat kiírása.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. szeptember 30.
116. MFSZ történetét, tevékenységét bemutató prezentáció elkészítése.
Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2026. szeptember 30.
117. 2026-2027. évi NEA működési pályázat elkészítése és beadása
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. október 25.
118. Tájékoztató a szövetség támogatóival, partnereivel fennálló kapcsolatokról (Sportállamtitkárság, MDSZ, efloorball, NVESZ, Magyar Speciális Sportszövetség, stb.)
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. október 28.
119. Tájékoztató megtartása a 2026-2027. évi Diákolimpia floorball versenyszámairól.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. október 28.
120. Tájékoztató az U15 lány és U15 fiú válogatott tevékenységéről.
Felelős: U15 lány és U15 fiú szövetségi kapitány
Határidő: 2026. október 28.
121. A IV. Hungária Kupa lebonyolításával kapcsolatos teendők áttekintése.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. október 28.
122. 5 órás pedagógus floorball alapképzés megszervezése az Őszi szünet ideje alatt.
Felelős: főtitkár és Varsányi Zsuzsanna
Határidő: 2026. október 31.
123. IV. Hungária Kupa színvonalas és problémamentes lebonyolítása válogatott csapataink felkészülésének elősegítése érdekében.
Felelős: főtitkár, irodavezető, Szervező Bizottság elnöke
Határidő: 2026. november 9.
124. Elemzett videótár kialakítása.
Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2026. november 20.

125. IV. Hungária Kupa megrendezésével kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, esemény értékelése.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. november 24.
126. Női válogatott csapat VB kvalifikációs versenyen való részvételével kapcsolatos teendők elvégzése (utazás, szállás, sport ruházat, csere zászló, adminisztrációs teendők, stb.)
Felelős: főtitkár és női szövetségi kapitány
Határidő: 2026. november 26.
127. Válogatott csapatok 2027. évi költségvetési tervének bekérése, összevont táblázat kialakítása.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. november 30.
128. „2026. Év Játékosainak” megválasztása, MTI-nek a bejelentés elküldése.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2026. november 30. és december 09.
129. 2026. évi szakmai munkaterv elkészítése, elfogadása.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. december 01. és 09.
130. A Magyar Floorball Szakszövetség 2027. évi elnökségi üléstervének elkészítése és elfogadása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. december 01. és 09.
131. Az utánpótlás országos és regionális bajnoki rendszer helyzetének áttekintése.
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2026. december 09.
132. Tájékoztató a női válogatott VB Kvalifikációs Tornán való részvételéről.
Felelős: női válogatott szövetségi kapitánya
Határidő: 2026. december 09.
133. Tájékoztató a férfi válogatott felkészüléséről.
Felelős: férfi válogatott szövetségi kapitánya
Határidő: 2026. december 09.
134. Az egyetemi és amatőr versenyek helyzetének áttekintése, a szükséges teendők egyeztetése.
Felelős: Egyetemi és Szabadidősport Bizottság elnöke
Határidő: 2026. december 09.
135. IFF 2026. évi közgyűlésén 2 fővel való részvétel (helyszíntől függően).
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2026. december 11.
136. Állami támogatások elszámolásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése, elküldése határidőn belül.
Felelős: főtitkár

Határidő: 2026. december 12. és határidő szerint

137. 2027. évi floorball sporteszköz támogatással kapcsolatos egyeztetés a Klebelsberg Központ vezetésével.
Felelős: elnök
Határidő: 2026. december 20.
138. Év végi aktíva ülés megszervezése és lebonyolítása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. december 29.
139. 2025. év Játékosai díjazottjainak a díjak elkészíttetése, méltó körülmények közötti átadása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2026. december 30.
140. Szövetség Facebook és Instagram oldalán heti rendszerességgel riportok, fotók közzététele.
Felelős: Média Bizottság elnöke, sajtó referens
Határidő: folyamatosan
141. Az MFSZ tevékenységével, válogatott csapatokkal, bajnoksággal és a hazai floorball életről kapcsolatos riportok elkészítése, közzététele.
Felelős: sajtó referens
Határidő: folyamatosan
142. A hazai médiával való kapcsolattartás, sajtó kapcsolatainknak bővítése, a rólunk szóló média megjelenés növelése.
Felelős: sajtó referens
Határidő: folyamatosan
143. Elnöki tájékoztató elkészítése, elküldése tagszervezeteknek.
Felelős: elnök
Határidő: negyedévente
144. Az IFF által esetleg bevezetésre kerülő új szabályok, iránymutatások nyomon követése, lefordítása, taggyesületek körében közzététele.
Felelős: nemzetközi referens
Határidő: folyamatosan
145. A szövetség hatékonyabb, nyitottabb és többek aktív bevonásával történő működése érdekében rendszerese, vagy éppen szükségszerűen beszélgetések, megbeszélések, ötletelések megszervezése, megtartása. Az összejövetelekről emlékeztető készítése, a felmerült ötletek, kérések, teendők határidőn belüli elvégzése.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: később elfogadottak szerint
146. Versenyengedélyek kiadásának, átigazolási lapok és egyéb dokumentumok elkészítésének felgyorsítása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások naprakésszé tétele.
Felelős: irodavezető
Határidő: folyamatosan

147. A munkatervben nem szereplő és év közben felmerülő feladatok szakszerű elvégzése.

Felelős: MFSZ tisztségviselői

Határidő: folyamatosan

148. 2026. évi szakmai program teljesülésének áttekintése.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidő: 2027. január 10.

Budapest, 2025. december 08.

Kiss László
elnök

Fekete Dávid
főtitkár